

## TÁJÉKOZTATÓ A RÁKÓCZI SZÖVETSÉG HELYI SZERVEZETEINEK ÉVES ADMINISZTRATÍV KÖTELEZETTSÉGEIRŐL

### ÉVES BESZÁMOLÓ

Szervezeteinktől minden évben kérjük, hogy a Szövetség központi irodáját előző évi munkájukról egy ún. éves beszámoló formájában tájékoztatni szíveskedjenek. A beszámolóban kérjük, kb. 1-1,5 gépelt A4-es oldalon (kb. 4 000 karakter) foglalják össze tevékenységüket, valamint legalább 3 fényképet mellékeljenek! Helyi szervezeteink munkájáról minden évben közlést adunk a Rákóczi Szövetség központi irodája által szerkesztett Éves Beszámolóban, mely kiadvány széles közönséghez jut el.

Kérjük, a beszámolót január 31-ig a Szövetség központi irodája számára e-mailben, lehetőség szerint szerkeszthető formában (*pl. MS Word dokumentum – .doc, .docx*) megküldeni szíveskedjenek!

### ÉVES MUNKATERV

Szeretnénk tudni továbbá arról is, hogy milyen terveik, céljaik vannak a jövőre nézve. Ezért kérjük szervezeteinket, hogy éves terveikről – akár vázlagszerűen – írásban nyilatkozzanak minden év január 31-ig, s a munkatervet a Szövetség központi irodája számára a beszámolóval együtt lehetőség szerint e-mailben ([info@rakocziszovetseg.hu](mailto:info@rakocziszovetseg.hu)) megküldeni szíveskedjenek!

### ÉVES PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ – TAGDÍJ

A 2011. évi CLXXV. törvényben – közismertebb nevén civil törvény – foglaltak szerint a Rákóczi Szövetség, mint civil szervezet, tagságától tagdíjat köteles szedni, valamint ezt illetően elszámolási kötelezettséggel tartozik.

A tagdíjak beszedése a helyi szervezeteknél történik évente, a tagj mértéke (2015. január 12-i árfolyamon számítva) a következőképpen alakul:

- **Tanuló:** 300 HUF/év – 1 EUR/év – 25 UAH/év – 4 RON/év – 120 RSD/év
- **Felnőtt:** 1000 HUF/év – 3,5 EUR/év – 80 UAH/év – 15 RON/év – 385 RSD/év
- **Nyugdíjas:** 600 HUF/év – 2 EUR/év – 50 UAH/ év – 8 RON/év – 240 RSD/év

**A tagdíjából befolyt összeg felhasználására két mód van.**

1. A helyi szervezet tagjaitól befolyó tagdíjat a Rákóczi Szövetség számlájára elutalja, mely összeget a Szövetség Beiratkozási Programjának keretében a határon túli magyar iskolák elsős kisdíákjainak támogatására fordít.
2. A helyi szervezet tagjaitól befolyt összeget saját céljaira felhasználhatja. Ilyen esetben a helyi szervezet az előző évi tagdíjak felhasználásáról a Szövetség felé elszámol tárgyév január 31-éig. Az elszámolás részletei alább olvashatók.

MEGJEGYZÉS: A tagdíj zárjegyes termékre (alkohol, cigaretta, kávé stb.), ill. üzemanyagköltségre nem fordítható!

### **Tagdíjelszámolás módja**

- A beszedett tagdíjakról minden esetben nyilvántartást kell vezetni, melyhez a Szövetség honlapján formanyomtatvány (Tagdíjak befizetésének nyilvántartó lapja – A Rákóczi Szövetség Helyi Szervezeteinek Működési- és Belső Pályázati Rendjének 5. számú melléklete) érhető el. Az éves nyilvántartást annak véglegesítését követően, de legkésőbb következő év január 31-ig a Rákóczi Szövetség központi irodája részére e-mailben ([info@rakocziszovetseg.hu](mailto:info@rakocziszovetseg.hu)) vagy postai úton (H-1255 Budapest, Pf. 23., Magyarország) kérjük, megküldeni szíveskedjenek!
- Amennyiben a helyi szervezet a tagdíjából befolyó összeget saját céljaira használta fel, az elszámolás következőképpen alakul. Minden kifizetéskor számlát kell kérni, amely számlákat a

Rákóczi Szövetség nevére, címére kell kiállítani (Rákóczi Szövetség, H-1027 Budapest, Szász Károly utca 1., Magyarország)! Az így kiállításra került számlák eredetijét minden esetben kérjük, a Rákóczi Szövetség központi irodája számára postai úton (H-1255 Budapest, Pf. 23., Magyarország) a tagdíjnyilvántartó lappal azonos időben megküldeni szíveskedjenek!